



STATUTENWIJZIGING

Heden, vier mei tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Maria Johanna -----
Catharina van den Bos, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Arjen Jacob --
Fanoy, notaris te De Ronde Venen: -----
de heer Cornelis Ravensbergen, geboren te Katwijk op eenendertig januari -----
negentienhonderd drieënzestig, zich identificerende met zijn Nederlands paspoort met ---
kenmerk NRLR90821, afgegeven te Katwijk op vierentwintig november tweeduizend ----
zeventien, gehuwd, wonende te 2235 EW Valkenburg (ZH), gemeente Katwijk, -----
Schelphoek 18,-----
te dezen handelend in hoedanigheid van statutair bestuurder van de statutair te -----
gemeente Wassenaar gevestigde stichting: **Stichting Hoogvliegers**, met adres te -----
2241 XH Wassenaar, Anemonenweg 7, dossiernummer handelsregister: 27306064, -----
hierna ook te noemen: "de stichting", en als zodanig gemachtigd tot het doen verlijden ---
van deze akte blijkens het bepaalde in artikel 11 lid 2 van de statuten van de stichting. ---
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op vijftwintig september tweeduizend ---
zeven verleden voor een waarnemer van mr. J.Th.H. Leijser, notaris te Rotterdam---
verleden.-----
2. De statuten van de stichting werden voor het laatst gewijzigd bij akte, op -----
drieëntwintig juli tweeduizend negen verleden voor mr. J.Th.H. Leijser, notaris te ----
Rotterdam. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op zestien april tweeduizend achttien besloten----
de statuten te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke -----
ingang als volgt:-----

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Hoogvliegers**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Wassenaar.-----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. chronisch en terminaal zieke kinderen zelf laten vliegen;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting beoogt uitsluitend het dienen van het algemene belang en beoogt niet --
het maken van winst. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
 - a. het leggen van contact tussen chronisch en terminaal zieke kinderen en -----
vliegers;-----
 - b. het organiseren van dagen waarop met groepen chronisch en terminaal zieke --
kinderen wordt gevlogen; -----
 - c. het verwerven van fondsen om haar doelstellingen te realiseren;-----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. Tot dit doel----
behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel ----
uitmaken van organen van de stichting. -----

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster afreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onbeperkt herbenoembaar.
5. Het bestuur en/of andere beleidsbepalers zullen voor haar werkzaamheden geen beloning ontvangen, behoudens een niet bovenmatig vacatiegeld.
Indien een bestuurder en/of een andere beleidsbepaler tevens een uitvoerende functie vervult dan kan het bestuur de bestuurder dan wel de andere beleidsbepaler voor die werkzaamheden een beloning toekennen.
Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur.
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden



behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een-----
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de -----
vergadering niet meegerekend.-----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, ---
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar-----
bericht.-----

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door --
degene die de vergadering bijeenroept.-----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het--
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de-----
vergadering aanwezig zijn.-----
5. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.-----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via -
het elektronisch communicatiemiddel:-----
 - kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de-----
vergaderingen;-----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.-----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch --
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de -
oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.-----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering ---
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.-----

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem, zulks -----
onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 8.-----
Bestuursbesluiten kunnen alleen worden genomen met unanimiteit van de -----
uitgebrachte stemmen.-----
7. Het bestuur kan alleen besluiten nemen in een vergadering waarin alle -----
bestuursleden aanwezig zijn, eventueel op de wijze als hiervoor in artikel 4 lid 5-----
omschreven, zulks onverminderd het hierna in artikel 4 lid 8 bepaalde en -----
onverminderd eventuele besluitvorming buiten vergadering als hierna in artikel 5 lid -
5 omschreven.-----
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als ---
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het --
belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.-----

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten--- vergadering-----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet ---
de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de-----
vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering ---
over de uitslag van een stemming is beslissend.-----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd -
over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---
van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -----
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de--
rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen-----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen -----



persoon. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.-----

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.-----
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.-----

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting.-----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----
4. Een besluit van het bestuur:-----
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of-----
- tot ontslag van een bestuurder; -----
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder.-----
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.-----

vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

Artikel 9 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden----- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering --- van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. ----- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.-----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het-- van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het ----- besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de-- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst ---- van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.----- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, ---- maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ----- Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. ----- Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als ---- afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 ----- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in ---- een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde - in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige ----- toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 12 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ----- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel----- mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na -- vereffening vast. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut- beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake ----- rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een ----- soortgelijke doelstelling.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij-- op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het----- handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren---- nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het ---- bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na---- het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en ---- adres opgeven aan het handelsregister. -----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door ----- opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde----- gevallen. -----

Artikel 13 - Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor ---- zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. ----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. ----- De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de----- vereffening van haar vermogen nodig is.-----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel -----
mogelijk en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan---
de naam van de stichting worden toegevoegd. -----

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met-----
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende ----
baten meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt:-----

- notulen vergadering bestuur. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Mijdrecht op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. -

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs ---
te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te--
stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en---
mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)



VOOR AFSCHRIFT afgegeven door
mij, mr. Maria Johanna Catharina van
den Bos, als waarnemer van mr. Arjen
Jacob Fanoy, notaris te De Ronde
Venen.



Dit afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het
notarisambt.