



# SAMENGEVOEGDE BEGROTING 2021

Stichting Hoogvliegers (SHV)  
Stichting Ambulancevliegtuig (SAV)

## **Status Begroting 2021**

- ✓ In bewerking bij penningmeester, operationeel manager en administratiekantoor
- ✓ In concept gereed, ter goedkeuring van bestuur
- ✓ Goedgekeurd door bestuur
- ✓ Aangeboden aan Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF)



## Inhoudsopgave

Deel A: Stichting Hoogvliegers algemeen	3
Deel B: Toelichting bij Begroting 2021 Stichting Hoogvliegers	6
Deel C: Begroting (samengestelde exploitatie rekening) 2021	8

Namens het bestuur

## Deel A: Stichting Hoogvliegers algemeen

### 1. MISSIE/MAATSCHAPPELIJKE WAARDE

- 1.1. **Missie.** Gebaseerd op haar statuten is het hoofddoel van de Stichting Hoogvliegers om zieke en gehandicapte kinderen in de leeftijd van 6 tot en met 17 jaar zelf te laten vliegen. Een dag zonder zorgen, zonder ziekte of handicap, een dag waar ze boven zichzelf uitstijgen en meer dan bijzonder zijn, een dag die ze nooit meer vergeten.
- 1.2. Stichting Hoogvliegers is een goede doelenorganisatie zoals beschreven in art. 1 van het Reglement 'CBF-erkenning Goede doelenorganisaties' en is als zodanig gecertificeerd door het Centraal Bureau Fondsenwerving. Daarnaast wordt Stichting Hoogvliegers door de Belastingdienst erkend als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).
- 1.3. Deze begroting 2021 van Stichting Hoogvliegers is opgesteld conform het Reglement 'CBF-erkenning Goede doelenorganisaties' en de daarin opgenomen richtlijnen.

### 2. MIDDELEN

- 2.1. **Financiële middelen.** Voor het verkrijgen van de benodigde financiële middelen is Stichting Hoogvliegers ter realisatie van haar doelstellingen afhankelijk van donaties. De Stichting ontvangt geen subsidies. Een klein deel van de financiële middelen wordt ontvangen door de verkoop van merchandise via de *webshop* van Stichting Hoogvliegers. Het doel van de stichting blijft om elke ontvangen euro met een hoogvlieger de lucht in te laten gaan.
- 2.2. **Fondsenwerving.** Naast de verkoopopbrengsten van *merchandise* via de *webshop* van Stichting Hoogvliegers is de stichting qua inkomsten vooral afhankelijk van fondsenwerving. Dit betreft donaties door bedrijven en particulieren. De website van de Stichting Hoogvliegers ([www.stichtinghoogvliegers.nl](http://www.stichtinghoogvliegers.nl)) voorziet informatie aan potentiële donateurs op welke wijze zij financieel kunnen bijdragen aan de stichting. Gerichte fondsenwerving vindt plaats door de organisatoren van de zgn. Grote Hoogvliegerdagen. Uitgangspunt van deze hoogvliegerdagen is dat het merendeel van de kosten voor een dergelijke dag door (lokale) fondsenwerving moet worden gefinancierd. Daarnaast vindt gerichte fondsenwerving plaats door het actief benaderen van mogelijke donateurs, die hun naam aan de stichting willen verbinden dan wel bereid zijn om de kosten van een (onderdeel van een) activiteit voor hun rekening te nemen. Via de website van Stichting Hoogvliegers is het mogelijk om bepaalde donatie-acties voor te stellen. Alvorens haar instemming en waar mogelijk steun te verlenen aan dergelijke acties toetst de stichting zorgvuldig of de voorgestelde acties passen bij het doel, imago en de uitstraling die Stichting Hoogvliegers nastreeft.
- 2.3. Stichting Hoogvliegers presenteert zich op een aantal specifieke evenementen om haar naamsbekendheid te vergroten en de stichting onder de aandacht van potentiële donateurs te brengen, maar ook om nieuwe Hoogvliegers en piloten te werven.

- 2.4. Behoudens de te verwaarlozen beheerkosten die aan fondsenwerving zijn gerelateerd (o.a. het versturen van bedankbrieven) streeft de Stichting Hoogvliegers ernaar om de fondsenwerving in principe kosteloos te realiseren, met dien verstande dat eventuele kosten voor fondsenwerving tot een minimum worden beperkt en niet meer dan 5% van de inkomsten uit fondsenwerving bedragen.
- 2.5. Van alle ontvangen fondsen vindt registratie plaats in een donatiebestand, dat onder meer ook wordt gebruikt om de betreffende donateurs te bedanken. Anders dan met uitdrukkelijke toestemming van de betreffende donateur stelt de stichting de gegevens uit het donatiebestand niet beschikbaar aan derden.
- 2.6. **Vrijwilligers en medewerkers.** Zonder vrijwilligers krijgt Stichting Hoogvliegers geen kind de lucht in. Want dat zien wij als onze kerntaak: kinderen met een lichamelijke of verstandelijke beperking of die langdurig ziek zijn, een onvergetelijke dag bezorgen door ze iets bijzonders te laten doen: piloot zijn! Zo kunnen deze kinderen, en ook hun naaste omgeving, heel even hun zorgen vergeten. Onze vrijwilligers doen dit op vele verschillende manieren. Uiteraard hebben wij piloten die bij ons vrijwilliger zijn, maar ook zijn vele mensen nodig voor onder andere de inschrijfbalie, begeleiding, (vlieg)veiligheid, catering of als parkeerhulp. Ook het netjes en schoon houden van de plek waar we de Hoogvliegers ontvangen behoort tot de taken van onze vrijwilligers. Daarnaast heeft de stichting vrijwilligers met een organiserende en coördinerende rol. Een organisator organiseert evenementen, zoals een Grote Hoogvliegersdag. Een coördinator is het hele jaar door verantwoordelijk voor een bepaald aspect ter ondersteuning van de organisatoren. Hierbij valt te denken aan taken ter ondersteuning van kinderen, piloten, vrijwilligers op de grond, IT, promotie en transport.
- 2.7. Om de activiteiten tussen de vele vrijwilligers, organisatoren en coördinatoren goed op elkaar af te stemmen heeft Stichting Hoogvliegers in 2013 een zgn. Operationeel Manager (OM) aangesteld. Deze Operationele Manager is tevens de 'linking pin' tussen het uitvoerend deel van de stichting en het bestuur.

### 3. ACTIVITEITEN/ORGANISATIE

- 3.1. **Strategie en beleid.** Als basis voor het uitvoeren van de activiteiten beschikt Stichting Hoogvliegers over een meer jaren beleidsplan (2017-2022).
- 3.2. **Beheer van financiële middelen.** Voor het realiseren van haar doelstelling is Stichting Hoogvliegers volledig afhankelijk van donaties. De omvang daarvan fluctueert echter jaarlijks. Om continuïteit te garanderen wordt daarom een zgn. continuïteitsreserve aangehouden. De hoogte daarvan is vastgesteld op 350.000 euro en is gebaseerd op tweemaal het gemiddelde bedrag aan lasten van de afgelopen jaren. Deze reserve moet de stichting in staat stellen, om ook in geval van tegenvallende donatie/sponsor inkomsten (bijvoorbeeld door Corona), toch haar doelstellingen te continueren. Waar nodig geacht kan het bestuur, voor incidentele substantiële verplichtingen die nodig zijn om de kerntaak ook in de toekomst te kunnen blijven uitvoeren, een aparte reservering maken.

3.3. **Bestedingen.** Stichting Hoogvliegers stelt jaarlijks een sluitende begroting op voor het volgend boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd door het bestuur en aan het CBF aangeboden. Bij de bestedingen wordt onderscheid gemaakt tussen lasten welke gerelateerd zijn aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting en de lasten verbonden aan beheer- en administratie. Om zoveel mogelijk de ontvangen fondsen te kunnen gebruiken om met een hoogvlieger de lucht in te laten gaan, blijft de stichting ernaar streven deze beheer- en administratielasten zo laag mogelijk te laten zijn (met als maximum 25% van de totale lasten). Door middel van een jaarrekening wordt inzicht verschaft in de efficiëntie van de inzet van middelen. Aan het einde van het jaar worden eventuele mee- of tegenvallers ten gunste respectievelijk ten laste van een bestaande continuïteitsreserve gebracht.

3.4. **Beveiliging van informatie.** Met de door Stichting Hoogvliegers gebruikte informatie over haar doelgroep (zieke en gehandicapte kinderen in de leeftijd van 6 tot en met 17 jaar) wordt uitermate zorgvuldig omgesprongen. Deze informatie is alleen toegankelijk voor hen die deze informatie nodig hebben voor hun (vrijwilligers) werk en deze informatie wordt niet met derden gedeeld (anders dan met uitdrukkelijke toestemming van de ouders van de kinderen in kwestie).

Stichting Hoogvliegers heeft een speciaal privacy regelement opgesteld die voldoet aan de GDPR.

#### 4. DOELREALISATIE

4.1. Voor het realiseren van haar doelstellingen stelt de Stichting Hoogvliegers jaarlijks een planning op. Deze jaarplanning bevat de te organiseren Grote Hoogvliegerdagen (GHVD), minidagen, als ook andere evenementen waarin de stichting participeert om haar naamsbekendheid te vergroten en additionele fondsen te werven. Naast deze doelstellingen die specifiek gericht zijn op het vliegen met zieke en gehandicapte kinderen, formuleert het bestuur ook jaarlijks doelstellingen gericht op de verdere interne professionalisering van de stichting.

4.2. De uitvoering van de jaarplanning en interne professionalisering wordt gecoördineerd en gemonitord door de Operationeel Manager, die daarover aan het bestuur rapporteert.

#### 5. GOVERNANCE

5.1. Stichting Hoogvliegers streeft ernaar om vertegenwoordigers uit haar eigen organisatie deel te laten uitmaken van het bestuur. Uitgangspunt daarbij is dat de samenstelling van het bestuur zodanig is, dat de benodigde inhoudelijke en financiële kennis aanwezig is om de organisatie op juiste wijze aan te sturen en de doelstellingen te realiseren.

5.2. De bestuursleden ontvangen voor het uitvoeren van haar bestuurswerkzaamheden geen bezoldiging of vergoeding.

## 6. VERANTWOORDING

6.1. Over de verantwoording van de activiteiten van de Stichting Hoogvliegers wordt jaarlijks verantwoording afgelegd in de vorm van een Jaarrekening. De jaarcijfers zijn ingericht overeenkomstig de CBF Richtlijn C2, Kleine fondsenwervende organisatie en worden door de kascommissie gecontroleerd. Na deze goedkeuring van de kascommissie worden de jaarcijfers op de website van de stichting gepubliceerd en wordt de jaarrekening aangeboden aan het Centraal Bureau Fondsenwerving.

## 7. BELANGHEBBENDEN

- 7.1. Stichting Hoogvliegers betreft belanghebbenden actief bij de vorming van het beleid en staat open voor ideeën, opmerkingen en wensen van belanghebbenden en derden. Voor dat doel wordt onder meer jaarlijks een dag voor organisatoren en coördinatoren georganiseerd, waarbij het uitvoerende deel van de stichting verbetervoorstellen aan het bestuur kenbaar kan maken. Extern zijn het Comité van Aanbeveling en de ambassadeurs de ogen en oren van de stichting die, indien nodig, het bestuur beleidsaanpassingen kunnen aanbevelen. Tot slot is het de doelgroep zelf, de hoogvliegers, die door middel van een klachtenprocedure op de website van de stichting kenbaar kunnen maken op welke wijze de stichting haar doelstellingen nog beter kan verwezenlijken.
- 7.2. Vanaf 2021 zal de stichting een vertrouwenspersoon aanstellen. De vertrouwenspersoon zal het contact zijn tussen de vrijwilligers en het bestuur. De stichting maakt dit formeel door middel van een gedragscode en integriteitprotocol voor alle vrijwilligers.

## Deel B: Toelichting bij Begroting 2021 Stichting Hoogvliegers (SHV).

### 1. ACTIVITEITEN 2021

- 1.1. Hoewel het bestuur en de vele coördinatoren en vrijwilligers van SHV blijven streven naar een hoger ambitieniveau om nog meer zieke en gehandicapte kinderen deze unieke ervaring van *'piloot voor een dag'* mee te kunnen laten maken, is ervoor gekozen om in 2021 de activiteiten aan te passen in verband met de Corona uitbraak. Er zal vooral worden ingezet op het vliegen met onze doelgroep, zonder extra activiteiten, tenzij dat weer mogelijk is. Verdere professionalisering van de interne structuur, coördinatie, communicatie en fondsenwerving blijft een belangrijke voorwaarde om niet alleen het voortbestaan van de stichting te garanderen, maar ook om de stichting in staat te stellen in toekomstige jaren een verdere groei van haar activiteiten te realiseren.
- 1.2. Gelet op de realisatie in het Corona jaar 2020, zal 2021 planmatig worden uitgegaan van het vliegen met 400 kinderen door middel van individuele vluchten en mini dagen.
- 1.3. De uitvoering van deze activiteiten geschiedt door piloten die een vliegtuig hiervoor ter beschikking stellen en door een groot aantal vrijwilligers. Voor kinderen die vanwege hun ziekte niet zelf kunnen vliegen of liggend of zittend in hun stoel moeten worden vervoerd, heeft SHV sinds 2011 een eigen 'ambulancevliegtuig' (PH-KMR) in gebruik. Een vliegtuig dat deze laatste doelgroep veilig kan vervoeren en structureel beschikbaar is. Het beheer en exploitatie van het vliegtuig is ondergebracht in een, aan SHV gelieerde Stichting Ambulancevliegtuig. De gepresenteerde begroting voor 2021 betreft een geconsolideerde begroting (samengestelde

exploitatie rekening) voor beide stichtingen. Sinds 2019 beschikt Stichting Hoogvliegers over een eigen luchtballon (PH-TVD). De ballon wordt in samenwerking met AirEmotion Ballonvaarten ingezet, o.a. voor het varen met onze doelgroep. Daarnaast kan de ballon worden ingezet ter promotie.

## 2. UITGANGSPUNTEN BEGROTING 2021

- 2.1. De begroting voor 2021 is gebaseerd op enerzijds de reguliere bedrijfskosten plus de te verwachten kosten voor de in 2021 te organiseren evenementen en anderzijds de te verwachten baten uit fondsenwerving en de verkoopopbrengsten van merchandise.
- 2.2. Algemeen uitgangspunt is dat elk jaar een sluitende begroting wordt gepresenteerd, waarbij de lasten zijn afgedekt door de baten. Eenzelfde principe wordt gehanteerd bij het organiseren van de Grote Hoogvliegerdagen. Aan het einde van het jaar worden eventuele mee- of tegenvallers ten gunste respectievelijk ten laste van een bestaande continuïteitsreserve gebracht.
- 2.3. **Toelichting op baten (omzet).** Voor haar inkomsten is de stichting afhankelijk van de resultaten van fondsenwerving (donaties van derden) en de verkoopopbrengsten van *merchandising*, voor 2021 totaal geraamd op 165.000 euro. De inkomsten uit donaties zijn te verdelen in donaties door bedrijven en donaties door particulieren. Mogelijk door de Corona denken wij een teruggang van particuliere donaties te krijgen; de geraamde particuliere donaties voor 2021 zijn daarom, 15.000 euro. Een toenemende naamsbekendheid en het goede doel van de SHV, in combinatie met gerichte fondsenwervende activiteiten door het bestuur en de Operationeel Manager vertalen zich echter in een lichte stijging in de donaties door bedrijven in het verleden. Echter heeft Corona roet in het eten gegooid, waardoor veel goede doelen acties nu niet kunnen plaats vinden. Op grond hiervan wordt voor 2021 een bedrag van 140.000 euro geraamd voor donaties door bedrijven. De verkoopopbrengsten van *merchandise* verwachten wij lager doordat wij geen Hoogvliegersdagen kunnen organiseren waar wij onze artikelen verkopen aan de doelgroep. Voor 2021 wordt daarom rekening gehouden met een omzet van 10.000 euro.
- 2.4. **Toelichting op lasten.** In de jaarlijkse lasten is onderscheid te maken tussen de lasten die direct zijn te relateren aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting en lasten die verband houden met beheer en administratie. De lasten die direct zijn te relateren aan het realiseren van de doelstellingen van de stichting worden voor 2021 geraamd op 145.000 euro en bevatten de geraamde kosten voor het realiseren van vluchten (90.000 euro), inkopen *merchandise* (5.000 euro) en salaris- en onkostenvergoedingen voor de vrijwilligers (50.000 euro). De salaris- en onkostenvergoedingen betreffen de kosten voor de Operationeel Manager en de Coördinator Kinderen & Algemene Zaken, de enige twee betaalde medewerkers binnen de SHV, en een tegemoetkoming in de onkosten voor een bepaalde categorie vrijwilligers. Deze laatste regeling is in 2016 van kracht geworden. De lasten voor beheer- en administratie (15.000 euro) betreffen reguliere bedrijfskosten (administratiekantoor, accountant, etc.)

## Deel C: Begroting

Stichting Hoogvliegers en Stichting Ambulancevliegtuig samengestelde exploitatie rekening 2021 (in hele euro's)

	Begroting 2020	Begroting 2021
<b>Baten</b>		
Donaties bedrijven	160.000	140.000
Donaties particulieren	20.000	15.000
Verkoop Merchandise	20.000	10.000
Overige baten	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Som der baten</b>	<u><b>200.000</b></u>	<u><b>165.000</b></u>
<b>Lasten</b>		
<b>Besteed aan doelstellingen</b>		
Kosten vluchten GHVD + Luchtballon	115.000	90.000
Inkopen merchandise	15.000	5.000
Salaris- en onkostenkostenvergoeding	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>Totaal lasten tbv doelstellingen</b>	<u><b>180.000</b></u>	<u><b>145.000</b></u>
<b>Beheer en administratie</b>		
Publiciteit en communicatie	5.000	5.000
Kantoor- en administratiekosten	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
<b>Totaal lasten tbv beheer en administratie</b>	<u><b>20.000</b></u>	<u><b>20.000</b></u>
<b>Som der lasten</b>	<u><b>200.000</b></u>	<u><b>165.000</b></u>
<b>Resultaat</b>	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>